

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA			
DATOS BÁSICOS CONTRATO			
No. Contrato	4162.010.26.1.3190-2025	OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la recreación	
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTÍNEZ BALANTA		
Nombre del prestador del servicio	JULIO CESAR GARCIA		
Cedula	6.253.715		
Valor del contrato:	\$3.414.000		
Fecha inicio	02/Sep/2025		
Fecha finalización	15/Sep/2025		
SEGURIDAD SOCIAL			
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensión y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☒ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea
No. Planilla	N/A		
PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A		
Operador:	N/A		
Fecha de Pago	N/A		
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A		
CUOTA NÚMERO (1)			
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo técnico en la revisión continua de la plataforma Orfeo, garantizando respuestas oportunas y adecuadas según las solicitudes provenientes de los diferentes escenarios deportivos, realizando el seguimiento correspondiente y asegurando la disposición final de los casos 2. Brindar apoyo técnico en la custodia de la documentación asignada, asegurando su organización adecuada para facilitar su acceso y conservación, y garantizando su integridad a lo largo del tiempo. 3. Brindar apoyo técnico para atender los requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, Secretaría del Deporte y la Recreación, en coordinación con el supervisor, y ofrecer apoyo en la supervisión del contrato en lo relacionado con las necesidades y obligaciones establecidas en el objeto contractual. 4. Asistir a las reuniones programadas por la Coordinación de la Administración de Escenarios, asegurando la presentación de los requerimientos solicitados en las fechas indicadas en las citaciones.	1. Brindé apoyo en la revisión permanente de la plataforma Orfeo, para verificar la entrada y salida de los oficios en bandeja de entrada. 2. Brindé apoyo técnico en la custodia de la documentación enviada a ventanilla única para despachar a los peticionarios. 3. Brindé apoyo en la elaboración de los oficios del sistema de gestión documental Orfeo para dar respuesta a las solicitudes de préstamos de escenarios recreativos. 4. Brindé apoyo y participé en la reunión con la coordinadora de escenarios comunitarios para informar las situaciones del área de escenarios comunitarios.

5. Brindar apoyo técnico en las actividades diferentes a las asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	5. Brindé apoyo en la revisión de actas de los diferentes escenarios comunitarios, correspondientes a los meses de Agosto, en la oficina de escenarios comunitarios.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1d9JW1vMvTrmD_RuJBcKZVxz364Vn81Ju
OBSERVACIONES:	El contratista anexa certificado de afiliación de EPS, Pension y ARL
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	12/09/2025